

Rezultatul probei scrise la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional asistent - Serviciul Reparații Străzi**, proba scrisă în data de **15.03.2024, ora 10.00**

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (27) din O.U.G nr. 121 / 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **comisia de concurs comunică următoarele rezultate:**

Nr.crt	Număr de înregistrare al dosarului de concurs	Punctaj obținut la proba scrisă	Admis/Respins
1.	30608/15.02.2024	absent	-
2.	39036/27.02.2024	53	Admis
3.	42093/01.03.2024	17	Respins

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat, conform art. VII, alin. (18) din O.U.G nr. 121/2023.

Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei. Contestația se depune la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54, cam. 208.

Proba interviu va avea loc în data de 19.03.2024, ora 15⁰⁰ la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54.

Rezultatul probei scrise a fost afișat astăzi, 15.03.2024, ora 13.⁰⁰ la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54 și pe site www.primariagalati.ro de către secretarul comisiei de concurs.

Secretar comisie de concurs: Neagu Mihaela



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Reparații Străzi din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Galați

1. Detaliați conduita funcționarului public în relația cu cetățenii, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, titlul I și titlul II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte

BAREM

ART. 447

Conduita în relațiile cu cetățenii

- (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională. – 3 puncte
- (2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
 - a) întrebuintarea unor expresii jignitoare; - 2 puncte
 - b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane. – 2 puncte
- (3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor. – 2 puncte
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi. – 3 puncte
- (5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar. - 3 puncte
- (6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale. – 3 puncte

2. Ce funcții îndeplinește Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare – 20 puncte

BAREM

ART. 23

(2) ANES îndeplinește următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care se asigură fundamentarea, elaborarea și aplicarea strategiei și politicilor Guvernului în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; - 5 puncte
- b) de armonizare cu reglementările Uniunii Europene a cadrului legislativ din domeniul său de activitate; - 5 puncte
- c) de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate; - 5 puncte
- d) de autoritate de stat, prin care se asigură integrarea activă și vizibilă a perspectivei de gen în toate politicile și programele naționale, controlul aplicării și respectării reglementărilor din domeniul său de activitate și funcționarea organismelor din subordinea și coordonarea sa. - 5 puncte

3. Care sunt obligațiile proiectanților referitoare la calitatea construcțiilor, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare? - 20 puncte

BAREM

ART. 23

Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției; - 2 puncte
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale; - 2 puncte
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate; - 2 puncte
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului; - 2 puncte
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea; - 2 puncte
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului; - 4 puncte
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate; - 2 puncte
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente; - 2 puncte
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor. - 2 puncte

4. Care sunt categoriile de lucrări pentru care nu este necesar emiterea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte

BAREM

ART. 5

(2²) Emiterea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului nu este necesară pentru următoarele categorii de lucrări:

- a) construirea de locuințe unifamiliale; - 4 puncte
- b) construirea de anexe gospodărești și anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole, cu excepția celor utilizate pentru creșterea animalelor; - 4 puncte
- c) consolidări ale imobilelor existente; - 4 puncte
- d) construirea de împrejurimi; - 4 puncte
- e) dezmembrări, comasări de terenuri. - 4 puncte

5. Care sunt elementele care se consemnează în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare? – 20 puncte

BAREM

Art. 15, alin 8

(8) La terminarea examinării nemijlocite a construcției, comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmește procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în care consemnează:

- a) constatări în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor prevăzute la alin. (3); - 2 puncte
- b) valoarea finală a lucrărilor executate, cu și fără TVA; - 2 puncte
- c) realizarea măsurilor prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor; - 3 puncte
- d) aspectele prevăzute la art. 17 alin. (1) care trebuie să fie remediate, precum și termenul de remediere; - 2 puncte
- e) eventuale explicații și/sau observații ale executantului; - 2 puncte
- f) refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție, după caz; - 2 puncte
- g) situațiile de absență a unor membri ai comisiei sau invitați convocați; - 2 puncte
- h) decizia de admitere sau de respingere a recepției sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție; - 3 puncte
- i) perioada de garanție a lucrărilor. - 2 puncte

Secretar comisie,
Neagu Mihaela
